

ROMÂNIA
JUDEȚUL TIMIȘ
CONSILIUL JUDEȚEAN
DIRECȚIA ADMINISTRAREA PATRIMONIULUI
Serviciul Administrarea Patrimoniului
Nr. 1583../01.02../2018

APROBAT
p. PREȘEDINTE,
Traian Stancu



CAIET DE SARCINI
privind achiziția de servicii „Elaborare documentații topo – cadastrale
(identificare limite proprietate privind imobilele din domeniul public al Județului
Timiș sau care prezintă interes pentru Județul Timiș, înscriere drept de
proprietate Județul Timiș, actualizări Cărți Funciare)”

CAP. 1 DATE GENERALE

1.1 Denumirea lucrării solicitate, amplasamentul, situația juridică:

Elaborare documentații topo – cadastrale (identificare limite proprietate privind imobilele din domeniul public al Județului Timiș, înscriere drept de proprietate Județul Timiș, actualizări Cărți Funciare)

Imobilele din domeniul public al Județului Timiș pentru care se vor realiza documentații topo-cadastrale sunt situate în Timișoara, Calea Torontalului km 3.

Ordonator de credite: Județul Timiș

Adresa: B-dul Revoluției din 1989, nr. 17, Timișoara, România.

Telefon: - 0256 - 406300

Fax: - 0256 - 406306

1.2 **Autoritatea contractantă:** Județul Timiș

1.3 **Beneficiarul investiției:** Județul Timiș

CAP. 2 FINANȚAREA LUCRĂRII

Se va realiza din resursele financiare asigurate din bugetul propriu al Județului Timiș și nu va depăși suma de 40000 lei la care se adaugă TVA.

CAP. 3 TEMA LUCRĂRII

Executantul va realiza documentațiile cadastrale, având în conținut piese scrise și desenate în conformitate cu legislația și normativele în vigoare, astfel:

Pentru imobilele-terenuri și construcții situate în Timișoara, Calea Torontalului, km 3:

- Documentare tehnico-juridică privind imobilele de pe amplasamentul de studiu – studiu/consultare arhive începând cu anul înființării Aviației Utilitare (1935), identificarea planurilor, nr.cărți funciare, numere topografice, proprietari, documente înscrieri și transferuri terenuri;
- Recunoașterea amplasamentului;
- Măsurători topografice planimetrice și altimetrice prin sistem GPS;
- Măsurători și ridicări topografice pentru întreaga solă (minim 455 ha-maxim 773 ha), pe limite naturale existente și artificiale în teren (construcții, amenajări rutiere și pietonale, rețele edilitare, terenuri acoperite de vegetație, căi ferate, canale, drumuri, rețele de LEA existente, etc)

- Prelucrarea grafică digitală – identificare, suprapunere planuri;
- Identificarea și efectuarea de măsurători și ridicări topografice de detaliu, după caz, a tuturor imobilelor situate pe amplasament, în suprafață de aproximativ 52 ha, proprietate publică a Județului Timiș;
- Prelucrare date și măsurători;
- Identificarea și corelarea numerelor cadastrale cu numerele topografice și realizarea corespondenței între vechile numere topografice și numere cadastrale alocate imobilelor la deschiderea cărților funciare, incluzând și ridicarea topografică a întregului imobil și compararea cu datele înscrise inițial în extrasele de carte funciară;
- Compararea, și cu bilanț de suprafețe, între imobilele conținute în vechile cărți funciare (identificate cu nr. topografice) și planurile cadastrale care conțin imobile cu nr. cadastral identificate conform emiterii titlurilor de proprietate după anul 1991, sentințe, ordine ale prefectului sau orice act constitutiv sau translativ de proprietate;
- Georeferențierea suprafețelor măsurate cu planurile cadastrale ținând cont de topograficele existente;
- Marcarea limitelor de proprietate pe teren din cartea funciară;
- Plan de amplasament și delimitare a imobilului și releveele aferente (dacă este cazul);
- Întocmirea planului de situație – studiu topografic;
- Editare planuri;
- Întocmire documentații cadastrale;
- Depunerea documentației cadastrale întocmite la O.C.P.I. Timiș;
- Actualizare date imobile și analiza situației reale din teren în ceea ce privește limitele deja existente din teren cu cele din cartea funciară, atât în ce privește terenurile cât și în ce privește construcțiile existente, inclusiv suprafețele de teren aferente construcțiilor;
- Avizarea documentațiilor pentru actualizarea suprafețelor și a geometriei imobilului;
- Predarea către beneficiar a încheierii emise de OCPI Timiș, a extrasului de carte funciară și a planurilor de amplasament și delimitare a imobilelor, vizat de OCPI Timișoara;
- Predarea către beneficiar a planurilor în format electronic (.dxf, .dwg) a limitelor de proprietate ale imobilelor, conform extrasului de carte funciară;
- Marcarea limitelor de proprietate pe teren din cartea funciară;
- Predarea procesului verbal de predare primire amplasament pentru imobile cu delimitarea, în urma întaruirii.

Prin realizarea acestor servicii de cadastru, se va asigura determinarea și evidența exactă a suprafeței imobilelor (teren și construcții), după caz, din cadrul amplasamentului, care aparțin domeniului public al Județului Timiș și clarificarea regimului juridic pentru aceste imobile în sensul înscrierii în cartea funciară și registrele cadastrale a proprietarului. Serviciile vor fi realizate în 2 etape, iar lucrarea va fi predată pe baza de Proces verbal de recepție parțială și recepție finală. Prima etapă se va finaliza cu predarea documentației topo cadastrale vizată de OCPI, în vederea emiterii, dacă este cazul, a unei Hotărâri de Consiliu Județean în vederea actualizării Cărților Funciare. A doua etapă se va finaliza prin întabularea documentației actualizate și predarea Cărților Funciare achizitorului.

CAP. 4 TERMENUL DE EXECUȚIE

Termenul de execuție a lucrării pentru imobilele antemenționate este de 60 de zile de la data predării documentației deținute de achizitor. În cazul în care lucrarea nu poate fi executată din vina Consiliului Județean sau din cauze independente de prestator termenul poate fi prelungit. Durata contractului de achiziție de servicii este de 6 luni, executarea lui începe de la data semnării de către părți și înregistrării lui și primirea ordinului de începere a prestării serviciului.

CAP. 5 SPECIFICAȚII TEHNICE

Documentația cadastrală, în trei exemplare originale, care va fi pusă la dispoziția Județului Timiș, va trebui să conțină:

- a) Memoriu tehnic.
- b) Fișa corpului de proprietate.
- c) Inventar de coordonate al incintei în coordonate Stereo `70.
- d) Planuri de amplasament la o scară convenabilă, între 1:200 - 1:5000 .
- e) Releveu imobil la o scară convenabilă, între 1:50 - 1:500, dacă este cazul;
- f) Planuri de CF și tabel cu propunerea de intabulare a imobilului (teren);
- g) Extrasul de carte funciară, actualizat prin înscrierea tuturor imobilelor existente (teren și construcții), după caz, și a planurilor de amplasament și delimitare a imobilului, vizate de OCPI Timiș.

În sensul prezentului caiet de sarcini, prin documentație cadastrală se înțelege identificarea amplasamentului imobilului și documentarea tehnică, execuția lucrărilor de teren și birou și întocmirea documentațiilor, iar prin intabularea unui imobil se înțelege înscrierea cu caracter definitiv sau nedefinitiv, a actelor și faptelor juridice referitoare la terenuri și construcții, în evidențele de cadastru și publicitate imobiliară.

Documentația cadastrală va fi recepționată în baza proceselor-verbale de recepție a serviciului și va respecta legislația și normativele specifice în vigoare, precum și etapele prevăzute la CAP. 3.

În prețul executării dosarelor cadastrale sunt incluse:

- deplasarea la beneficiar pentru preluarea actelor;
- deplasarea la imobil și efectuarea măsurătorilor;
- prelucrarea măsurătorilor;
- întocmirea dosarului cadastral atât partea tehnică, cât și partea juridică, inclusiv analiza arhivei OCPI;
- depunerea dosarului cadastral la Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară;
- urmărirea dosarului pe parcursul avizării;
- dacă este cazul, rectificarea dosarului în urma cererii Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară;
- ridicarea dosarului avizat;
- deplasarea la beneficiar pentru predarea dosarului cadastral;
- rectificarea eventualelor înscrisuri greșite observate ulterior avizării dosarului cadastral.

CAP.6 ELABORAREA ȘI MODUL DE PREZENTARE A OFERTEI

Atribuirea contractului de servicii se face în conformitate cu prevederile legale aplicabile în domeniu.

Prestatorul trebuie să aibă capacitatea de a presta serviciul solicitat, precum și capacitatea de a-și organiza activitatea, astfel încât să se încadreze în perioada contractuală.

Oferta financiară va include toate costurile aferente îndeplinirii obligațiilor contractuale.

Oferta de preț va include cheltuielile prestatorului cu personalul, materialele și instrumentele folosite, deplasările în teren și cazarea aferentă.

Propunerea financiară trebuie reprezentată în RON, fără TVA, detaliat pentru cele 2 etape prevăzute la CAP.3.

Toate taxele/tarifele aferente serviciilor furnizate de Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară, vor fi suportate de către beneficiar.

Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât acesta să furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la preț pe tipuri de lucrări, precum și să acopere posibilele situații neprevăzute ce ar presupune costuri suplimentare pentru beneficiar.

CAP.7 PREVEDERI REFERITOARE LA OFERTANȚI

Participarea la procedură este permisă oricărei persoane fizice sau juridice/asociere de persoane fizice sau juridice autorizate de ANCPI/OCPI, având cel puțin un specialist autorizat pentru categoriile A și/sau D.

Ofertanții vor face dovada îndeplinirii capacității tehnice și profesionale prin prezentarea următoarelor documente:

- lista serviciilor realizate în cursul ultimilor 3 ani, cu indicarea valorilor, datelor și a beneficiarilor publici și private
- indicarea specialiștilor responsabili cu întocmirea documentațiilor topocadastrale (autorizați de ANCPI/OCPI) și calificările educaționale și profesionale ale acestora,
- declarație cu privire la numărul mediu anual de personal și numărul personalului de conducere pe ultimii 3 ani
- descrierea facilităților tehnice și a măsurilor utilizate de ofertanți în vederea asigurării calității și a facilităților sale de studio și de cercetare
- declarație cu privire la utilajele, instalațiile și echipamentele tehnice aflate la dispoziția ofertanților pentru executarea contractului
- măsurile de management de mediu pe care le vor aplica pe parcursul executării contractului

CAP.8 ALTE PREVEDERI

- Ofertantul are dreptul de a subcontracta, parțial, cu acordul scris al achizitorului, unele servicii care ar putea duce la nerespectarea condițiilor și termenelor contractuale, fără a se depăși prețul prevăzut în oferta financiară.
- Ofertantul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natura provizorie, fie definitivă cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.
- Ofertantul este pe deplin responsabil pentru execuția serviciilor, inclusiv pentru serviciile prestate de subcontractanți, în conformitate cu condițiile cuprinse în caietul de sarcini. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului. Răspunderea ofertantului operează și asupra subcontractanților.

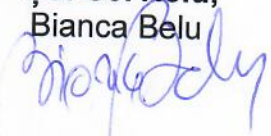
DIRECTOR GENERAL
Laura KOSZEGI



DIRECTOR EXECUTIV,
Radu ȘERBAN



Șef Serviciu,
Bianca Belu



Consilier superior
Miliana Popa

